

ग्रामपंचायत भुगांव,
ता. मुळशी जि. पुणे

Right to Information Act

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये
प्रसिद्ध करावयाची १ ते १७ मुद्याची

माहिती पुस्तिका

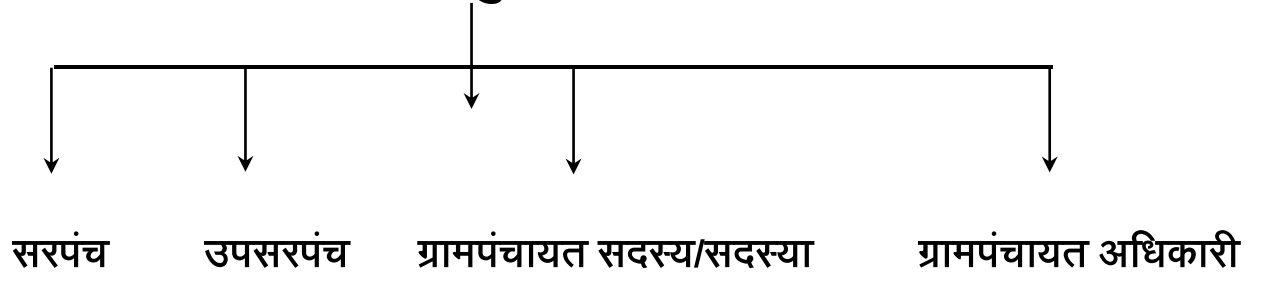
सन :- २०२५/२६

ग्रामपंचायत भुगांव ता. मुळशी
कलम ४ (१) (b) (एक)

ग्रामपंचायत **भुगांव** येथील सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

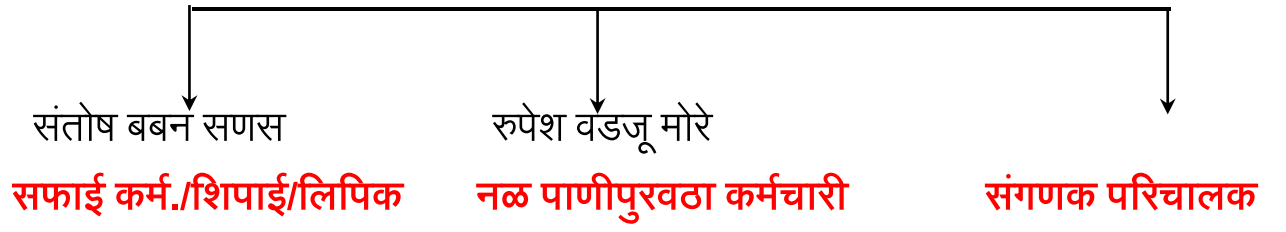
१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ग्रामपंचायत भुगांव
२	संपूर्ण पत्ता	ग्रामपंचायत भुगांव मु. पो, भुगांव ता . मुळशी, जि. पुणे ४१२११५
३	कार्यालय प्रमुख	सरपंच ग्रामपंचायत भुगांव
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे.	पंचायत समिती मुळशी (पौड)
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	पंचायत समिती मुळशी (पौड)
६	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	भुगांव भौगोलिक क्षेत्र ११४१ हेक्टर
७	अंगीकृत वृत्त	कलम ४५ व ग्रामपंचायत अधिनियम
८	ध्येय धोरण	शासनाच्या नियमांची व आदेशांची अंमलबजावणी करणे आणि जि.प./पं.स. च्या धोरणांची अंमलबजावणी करणे.
९	प्रत्यक्ष कार्य	१.महा.ग्रा.प.अधि १९५८ नुसार केंद्र व राज्यशासनाची योजना अंमलबजावणी. २. गावातील नागरिकांना मुलभूत सुविधा देणे.
१०	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	शासनाकडील व ग्रामपंचायत कडील विविध योजनांचा लाभ
११	स्थावर मालमत्ता	ग्रामपंचायत कार्यालय ,ग्रामपंचायत मालकीचे दुकान गाळे , समाज मंदिरे ,सांस्कृतिक सभागृह व ग्रामपंचायत कार्यक्षेत्रातील शाळा व अंगणवाडी या जि.प.च्या इमारती व खुली जागा
१२	संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	सोबतच्या प्रपत्रात ग्रा.प. स्तरावरील माहिती दिली आहे.
१३	कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक	
१४	साप्ताहिक सुट्टी व विशीष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा.	सार्वजनिक सुट्टी व प्रत्येक शनिवार व रविवार वगळून कार्यालयीन कामकाज वेळ सकाळी ०९.४५ ते सांयकाळी ०६.१५ पर्यंत

ग्रामपंचायत भुगांव



प्रशासकाचे नाव : श्री.महादेव पंढरीनाथ चव्हाण

ग्रामविकास अधिकारी : श्री.जे.एम.भोंग.



ग्रामपंचायत स्तरावर प्रकट करावयाची माहिती

१.सर्वसाधारण माहिती

अ.नं.	पदनाम	नाव	दूरध्वनी क्रमांक
१	प्रशासकाचे नाव	श्री.महादेव पंढरीनाथ चव्हाण	9689151716
२	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.जे.एम.भोंग.	7972038611
३	तलाठी	सौ. प्रगती मोरे	7709019424
4	ग्राम कृषी अधिकारी	अश्विनी गौतम चिकनकर	९६७३४७२००३
5	तंटामुक्ती समिती अध्यक्ष	श्री. नारायण सिताराम करंजावणे	

ग्राम पंचायतीच्या लोकसंख्याचा तपशील

अ.नं.	प्रकार	महिला	पुरुष	एकूण
१	एकूण लोकसंख्या			5949
२	अनुसूचित जाती			
३	अनुसूचित जमाती			
४	मतदार	3744	4402	8146
५	कुटुंबाचा प्रकार			
६	एकूण कुटुंब			
७	दारिद्र्य रेषेखालील शिधापत्रिकाधारक			
८	अंत्योदय शिधापत्रिका			

ग्राम पंचायतीच्या लोकसंख्याचा तपशील (संचिकेत ठेवायची माहिती)

अ.नं.	प्रकार	महिला	पुरुष	एकूण
१	गावाची एकूण लोकसंख्या			5949 (2011)
२	अनुसूचित जाती			
३	अनुसूचित जमाती			
४	इतर मागासवर्ग			
५	अल्पसंख्यांक			
६	इतर			
७	एकूण मतदार			
	कुटुंब प्रकार			
१	दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंब			
२	दारिद्र्य रेषेवरील कुटुंब			
३	अंत्योदय कुटुंब			
४	अन्नपूर्ण कुटुंब			
५	घरात शौचालय असलेली कुटुंब			
६	घरात शौचालय नसलेली कुटुंब			
७	विद्युत जोडणी असलेली कुटुंब			
८	विद्युत जोडणी नसलेली कुटुंब			
९	शेत जमीन असलेली कुटुंब			
१०	भूमिहीन कुटुंब			
११	अल्प भूधारक कुटुंब			
१२	घरात नल जोडणी असलेली कुटुंब			
१३	कच्च्या घरात राहणारी कुटुंब			
१४	पक्की घरे असलेली कुटुंब			
१५	गायान जमीन			
१६	लागवाडी खालील नसलेली जमीन			
१७	पडीक जमीन			
१८	गावाची महसूल जमीन			1141

१९	इतर			
----	-----	--	--	--

गावातील पशुधन विषयी माहिती (संचिकेत ठेवायची माहिती)

अ.नं.	पशुधन प्रकार	संख्या
१	गाय	
२	बैल	
३	म्हैस	
४	शेळी	
५	मेंढी	
६	उंट	
७	कोंबडी	

ग्राम सभाविषयी तपशील

अ.नं.	प्रकार	संख्या /दिनांक
१	वर्षभरातील झालेल्या ग्रामसभांची संख्या	०३
२	मागील ग्रामसभेची तारीख	१७/०९/२०२५
३	पुढील ग्रामसभेची तारीख	२७/१०/२०२५
४	पंचायत समिती स्तरावरून उपस्थित राहणारे अधिकारी	केंद्रप्रमुख भुगांव

सभेचे नाव –सामाजिक न्याय समिती

अ.नं.	सदस्याचे नाव	पदनाम		स्त्री/पुरुष
१	श्री. अमित चंद्रकांत मोरे	गटप्रमुख		पुरुष
२	सौ. अर्चना रोहिदास सुर्वे	सदस्य		स्त्री
३	श्रीमती. रेश्मा रीहिदास सणस	सदस्य		स्त्री
४	श्री.राहुल शिवाजी करंजावणे	सदस्य		पुरुष
५	सौ. अंजली नितीन शेडगे	सदस्य		स्त्री
६				
७				
८				
९				

ग्रामपंचायतीच्या करासंबंधी चा तपशील

अ.नं.	कारचा प्रकार	मागील कर मागणी	चालू	एकूण
१	घरपट्टी	४५८०७९०२	३९१४४६८५	८४९५२५८७
२	स्वच्छता कर/ आरोग्य कर	४९०६७५	४४६९५२	९३७६२७
३	पाणीपट्टी	४३७७३१४	११५७००००	१५९४७३१४

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम ४ (१) (b) (दोन) नमुना क

ग्रामपंचायत **भुगांव** या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	सरपंच	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत लेख संहिता २०११वित्तीय अधिकार परिशिष्ट ३(नियम २४ (१)पहा) नुसार	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत लेख संहिता २०११ व महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५९ मधील तरतुदीनुसार	
२	ग्रामपंचायत अधिकारी	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत लेख संहिता २०११वित्तीय अधिकार परिशिष्ट ३(नियम २४ (१)पहा) नुसार	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत लेख संहिता २०११ व महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५९ मधील तरतुदीनुसार	

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम ४ (१) (b) (दोन) नमुना ख

ग्रामपंचायत **भुगांव** या सार्वजनिक प्राधिकरणा कडील अधिकारी /कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशाकीय अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	ग्रामपंचायत अधिकारी	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत लेख संहिता २०११-पंचायत सचिवांची कर्तव्ये भाग २ परिशिष्ट १ (नियम ११ (११)पहा) नुसार	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत लेख संहिता २०११-पंचायत सचिवांची कर्तव्ये भाग २ परिशिष्ट १ (नियम ११ (११)पहा) नुसार	
		मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५९ च्या कलम ६० व ६० अ नुसार	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५९ च्या कलम ६० व ६० अ नुसार	

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक	संबंधित कायदा / नियम / आदेश	शेरा
--------	-----------	-------------	-----------------------------	------

		अधिकार	/ राजपत्र	(असल्यास)
निरंक				

ब

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

ग्रामपंचायत भुगांव कलम ४ (१) (b) (तीन)

ग्रामपंचायत **भुगांव** या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पद्धत आणि सोपिवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायीत्व.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१.	१ ते ७ दाखले लोकसेवा हक्क अधिनियम		७ दिवस		
२	जन्म मृत्यू निबंधक		७ दिवस		
३	विवाह निबंधक		७ दिवस		
४	एम.आर.ई.जी.एस. कामाची पाहणी		७ दिवस		
५	बांधकाम परवाना		मासिक		

			सभा मंजूरी नंतर		
--	--	--	--------------------	--	--

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम (४) (१) (ब) (चार) नमुना क

अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांतात)	आर्थिक उद्दिष्टे (लाखात)	साध्य (लाखात)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
ग्रामपंचायत अधिकारी	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण					
	प्रधानमंत्री आवास योजना – ग्रामीण					
	बायोगॅस योजना					

	समाजकल्याण १५% ग्रा.प.		४,००,००० /-	४,००,००० /-	१ एप्रिल २०२५ते ३१ मार्च २०२६	
	समाजकल्याण ५ % दिव्यांग निधी		१,००,००० /-	१,००,००० /-	१ एप्रिल २०२५ते ३१ मार्च २०२६	
	रमाई आवास योजना					
	महिला व बाल कल्याण १० %		३,००,००० /-	३,००,००० /-	१ एप्रिल २०२५ते ३१ मार्च २०२६	
	जिल्हा ग्रामविकास निधी					

बदल करणे

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम (४) (१) (ब) (चार) नमुना क

अ.क्र.	विषय	संबधित शासकीय निर्णय कार्यालीयन आदेश / नियम /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	कृषि विषयक योजनेची अंमलबजावणी	१.बायोगॅस - क्र.बी.जी.एस.१००/प्र.क्र.२० योजना ग्राम विकास विभाग व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि.८ सप्टेंबर २००८	

		२.जवाहर रोजगार योजना – महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. जविका/१२९८/ प्र.१०४/ रोहयो १० मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि.१ जुलै १९९९ ३.कृषि पदूम विभाग शासन निर्णय क्र. विघयो / २०१६ / प्र.क्र.१७६ / ४ए / दि.०५/०१/२०१७	
२	ग्रामपंचायतकडील नियोजन,अंदाजपत्रक,प्रशासन अहवाल	१.नियोजन – महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र अंदाज १००८/प्र.क्र.८०/अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि.२० सप्टे.२००८ २. प्रशासन अहवाल – जा.क्र. जी / आस्था/ वशि १०/६७९/०८/ सामान्य प्रशासन विभाग जि. प. कोल्हापूर दि.८/५/२००८	
३	ग्राम पंचायत कामकाज व प्रशासन	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत पहिले जाते.	
४	कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. कोल्हापूर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्र. कोजिप / साप्रवि / कावि /०१/१८६८/२०११, दि. १६/०९/२०११	
५	कार्यालया कडील भांडाराचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
६	आवक जावक टपाल नोंदणी	१.मा. मु. का. अ. जि. कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप / साप्रवि / कावि १/१८६८/२०११ दि. १६/०९/२०११ २.महाराष्ट्र जिल्हा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
७	जन्म मृत्यु विवाह दाखले	१. महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक - व्हीपीएम २६६८/३०२९० – ई, सचिवालय, मुंबई ३२, दि. २१ डिसेंबर १९५८ २. सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि.२० एप्रिल २००० अधिसूचना	

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम (४) (१) (ब) (पाच) नमुना क

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम (४) (१) (ब) (सहा) नमुना क

ग्रामपंचायत भुगांव या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विभाग	दप्तर ऐवज / धारणी नोंद वही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध (नस्ती)	धारिणी क्र नोंदवही क्र	त पशील	किती काळापासून ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१	ग्रामपंचायत	अ – वर्गवारी १७२		अभिलेख वर्गीकरणा नुसार	कायम स्वरूपी
१		ब – वर्गवारी १६५		अभिलेख वर्गीकरणा नुसार	३० वर्ष
१		क – वर्गवारी १७४		अभिलेख वर्गीकरणा नुसार	५ वर्ष
१ २ ३ ४		ड – वर्गवारी ८९ ० ०		अभिलेख वर्गीकरणानुसार	१ वर्ष

५		○			
६		○			

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम (४) (१) (ब) (सात) नमुना क

ग्रामपंचायत भुगांव या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेच्या तपशील

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधित सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालीन आदेश / राजपत्र वैगरे चा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकणाचा काळ
१)	गावातील विकास कामे , शासनाकडील आदेश किंवा विविध अभियाणांची किंवा अन्य कोणत्याही बाबीशी निगडीत	ग्रामपंचायत मासिक सभा	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम कलम ३६ नुसार	पुढील मासिक सभेत

२)	गावातील विकास कामे , शासनाकडील आदेश किंवा विविध अभियाणांची किंवा अन्य कोणत्याही बाबीशी निगडीत	गावसभा	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम कलम ७ नुसार	पुढील ग्रामसभेत सभेत
३)	गावातील विकास कामे , शासनाकडील आदेश किंवा विविध अभियाणांची किंवा अन्य कोणत्याही बाबीशी निगडीत	महिला सभा	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम कलम ७ नुसार	पुढील महिला ग्रामसभेत सभेत

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम (४) (१) (ब) (आठ) नमुना क

ग्रामपंचायत भुगांव या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा , अथवा मंडळाच्या बैठकीचे
तपशील

अ.क्र.	समिती मंडळ व परिषदेचे नाव	समिती मंडळ व परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ व परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ व परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेसाठी जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृतांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृतांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
१	ग्रामपंचायत	ग्रामपंचायत	गावातील	३० दिवसात एकदा किंवा	आहे,	उपलब्ध आहे	ग्रामपंचायत

	मासिक सभा	अधिनियम १९५९ मधील तरतुदीनुसार निवडून आलेले सरपंच, उपसरपंच ग्रा.पं.सदस्य	विविध कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	आवश्यक असेल तितक्या वेळा विशेष सभा बोलविता येते	तथापि सहभाग घेता येत नाही		अधिकारी सभा दप्तर
२	गाव सभा	ग्रामपंचायत अधिनियम १९५९ मधील तरतुदीनुसार ग्रा.पं.हद्दीतील सर्व मतदार	गावातील वर्षभराचे कामाचा आढावा घेणे व पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षातून ४	आहे	उपलब्ध आहे	ग्रामपंचायत अधिकारी सभा दप्तर
३	महिला सभा	ग्रामपंचायत अधिनियम १९५९ मधील तरतुदीनुसार ग्रा.पं.हद्दीतील सर्व महिला मतदार	गावातील वर्षभराचे कामाचा आढावा घेणे व पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षातून ४	आहे	उपलब्ध आहे	ग्रामपंचायत अधिकारी सभा दप्तर

ग्रामपंचायत भुगांव

कलम (४) (१) (ब) (नऊ) नमुना क

पंचायत समिती भुगांव येथील ग्रामपंचायत भुगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी

अ. क्र.	कर्मचारी नाव	पद	मो. नं.
१	श्री. उत्तम राघू मिरघे	लेखनिक	9860481946
२	श्री. उमेश हिरामण शेडगे	लेखनिक	9923585927
३	श्री. रुपेश दिलीप सुर्वे	लेखनिक	9552886651
४	सौ. माया विलास चोंधे	लेखनिक	9765133007
५	कु. किरण अरुण सुर्वे	लेखनिक	7774938181
६	कु. आशिष दत्तात्रय मिरघे	लेखनिक	7775025775
७	कु. तेजस अनिल चोंधे	लेखनिक	9762284441
८	श्री. दत्तात्रय नामदेव सुर्वे	लेखनिक	7767091400
९	श्री. संतोष बबन सणस	शिपाई	9860280920
१०	कु. ऋषीकेश बाळासो गवळी	न.पा.पु	9317262626
११	श्री. रुपेश वडजु मोरे	न.पा.पु	9673544401
१२	कु. निकेश पांडुरंग शिंदे	न.पा.पु	9595277829

अ. क्र.	कर्मचारी नाव	पद	मो. नं.
१३	कु. सागर बबन भागवत	न.पा.पु	9823785144
१४	कु. तुषार राजू पांगारकर	न.पा.पु	—
१५	कु. सुरज लहु शेडगे	न.पा.पु	8308041916
१६	कु. अजय अनिल कांबळे	न.पा.पु	7262071320
१७	श्री. विठ्ठल विश्वनाथ खंडागळे	सफाई कर्मचारी	9552473328
१८	श्री. नामदेव विश्वनाथ खंडागळे	सफाई कर्मचारी	9028845574
१९	कु. किशोर तुकाराम पुलवळे	सफाई कर्मचारी	7030430964
२०	श्री. शहादेव सर्जेराव गालफाडे	सफाई कर्मचारी	8390281427
२१	श्री. लक्ष्मण सुखदेव कांबळे	सफाई कर्मचारी	—
२२	श्री. वसंत किसन चौधे	सफाई कर्मचारी	—
२३	श्री. अनिल सतू रसाळ	सफाई कर्मचारी	9657220832
२४	श्री. दिपक शिवाजी गायकवाड	सफाई कर्मचारी	9527953398
२५	कु. विशाल विजय मरळ	सुपरवायझर	9767041989
२७	कु. आकाश दत्तात्रय घारे	वायरमॅन	9158784274

अ. क्र.	कर्मचारी नाव	पद	मो. नं.
२७	कु. सूरज नंदू मोरे	वायरमॅन	7218979277
२८	कु. सनी संदिप पोळ	शिपाई	7507362215
२९	सौ. रेखा ज्ञानेश्वर करंजावणे	सफाई कर्मचारी	—
३०	श्रीम. विशाखा दत्तात्रय घोगरे	सफाई कर्मचारी	7774822521
३१	सौ. लता नाना तेलंगे	सफाई कर्मचारी	9075112533
३२	सौ. शोभा संजय गोठे	सफाई कर्मचारी	8605808584
३३	सौ. पल्लवी लक्ष्मण काकडे	सफाई कर्मचारी	7083899863
३४	सौ. मनिषा माणिक थोरात	सफाई कर्मचारी	8805164787
३५	सौ. साधना शहादेव गालफाडे	सफाई कर्मचारी	8600343422
३६	सौ. भारती भिमराव टिंगरे	सफाई कर्मचारी	—
३७	श्रीमती लता दशरथ दुडे	सफाई कर्मचारी	—

ग्रामपंचायत भुगांव

कलम (४) (१) (ब) (बारा) नमुना क

ग्रामपंचायत भुगांव या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी कडे पशुधन उपलब्ध असावे, बायोगॅस बांधकामासाठी घराजवळ मोकळी जागा उपलब्ध असावी
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीने बायोगॅसचे बांधकाम पंचायत समिती अथवा संस्थेच्या मार्गदर्शना खाली पूर्ण करताच त्याची पाहणी करून जसे अनुदान उपलब्ध होईल त्याप्रमाणे वाटप केले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पशुधनबाबत ग्रामपंचायत अधिकारी याचा दाखला व रिकाम्या जागेबाबतचा उतारा, समजुतीचा नकाशा, संयंत्राची छायाचित्र.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो हि तपशील द्यावा)	बायोगॅस पूर्ण झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त होताच लाभार्थीस त्याचे नावे अनुदान आड केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी, गाव पातळीवर ग्रामविकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काहीही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	काहीही नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असले तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे हि स्पष्ट करावे.	कृषी विभाग पंचायत समिती कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परिशीष्टे (शिफारस पत्रे/ दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रमांक नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रमांक नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल तर, ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	कृषी विकास अधिकारी जिल्हा परिषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदारणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वेगळे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यां नुसार यादी	दप्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दिष्ट (ठरविले असल्यास)	२ बायोगॅस संयंत्रे
१८	शेरा (असल्यास)	

ग्रामपंचायत भुगांव

कलम (४) (१) (ब) (तेरा) नमुना क

ग्रामपंचायत भुगांव येथील कृषी कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना (विहीर)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी कडे अनुसूचित जातीचा शेतकरी असावा वार्षिक उत्पन्न ४.०० लाखा पर्यंत असावे. जातीचा दाखला असणे आवश्यक आहे आपत्याचा दाखला व क्षेत्र किमान ०.४० हे व कमाल ६ हे भूजल सर्व्हेक्षण व विकास यंत्रणेकडील पाणी उपलब्धतेचे प्रमाणपत्र, ,आधार कार्ड, बँक पासबुक,लाभार्थी निवडीचा ग्रामसभा ठराव इत्यादी.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	सर्व कागदपत्रासह लाभार्थीने अर्ज ऑनलाईन पद्धतीने भरून पंचायत समिती कडे सादर करावा सदरचा अर्ज जिल्हा लाभार्थी निधी समितीने मंजूर केलेनंतर लाभार्थी अनुदानाचा लाभ देता येतो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल,तर तो हि तपशील द्यावा)	लाभार्थीचे नाव मंजूर झालेनंतर त्यास सोबतचा तक्त्याप्रमाणे लाभ देता येतो
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी / कृषी अधिकारी विधयो
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काहीही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	काहीही नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असले तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती महिती भरली पाहिजे,हे हि स्पष्ट करावे.	कृषी विभाग पंचायत समिती कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परिशीष्टे (शिफारस पत्रे/ दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रमांक नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रमांक नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल तर, ती कोणाकडे करावयाची,त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	कृषी विकास अधिकारी जिल्हा परिषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदारणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम,जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वेगरे)	जिल्हा स्तरावर निधी उपलब्ध आहे.

१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यां नुसार यादी	विभागात दप्परी ठेवणेत आलेली आहे.	
१७	उद्दिष्ट (ठरविले असल्यास)	२४ लाभार्थी	
१८	शेरा (असल्यास)		
अ.क्र.	बाब	अनुदानाची टक्केवारी	अनुदान मर्यादा (रुपये)
१	नवीन विहीर	१००	४.०० लाख
२	जुनी विहीर दुरुस्ती	१००	५०,०००/-
३	इनवेल बोरिंग	१००	२०,०००/-
४	पंप संच	१००	२५,०००/-
५	वीज जोडणी आकार	१००	१०,०००/-
६	शेत तळ्याचे प्लस्टिक अस्तरीकरण	१००	१ लाख
७	सूक्ष्म सिंचन संच	१००	मंत्री मंडळ उपसमितीने निश्चित केलेल्या सूत्रानुसार

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम (४) (१) (ब) (तेरा) नमुना क

ग्रामपंचायत भुगांव येथील महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	बचत गट स्थापन करणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी दारिद्र्य रेषे खालील किंवा गरीब कुटुंबातील असावा
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	प्रथम कर्ज गट स्थापन झाले पासून ६ महिने पूर्ण झाले नंतर देता येते व या पूर्वी घेतलेल्या कर्जाची परत फेड केल्यास नवीन कर्जाची मागणी महिला गट करून शकतो.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	महिला गट हा कमीत कमी १० सदस्य एकत्र येवून बचत गटाची स्थापना करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो हि तपशील द्यावा)	कोणत्याही घरगुती उपक्रमाकरिता व लघु उद्योगासाठी उदारणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, वीट भट्टी इत्यादी (कर्ज प्रस्ताव ३ लाख पर्यंत मर्यादित असेल तर शासन व्याज परतावा देते.)
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बचत गट स्थापन झाले नंतर ३ महिन्यात नंतर प्रत वारी करून १.खेळते भांडवलासाठी रक्कम रु.१५,०००/- मिळते, बचत गट स्थापन झाले नंतर ६ महिन्या नंतर दुसरी प्रत वारी करून बँककडून अर्थ सहाय्य (कर्ज) मिळते.
८	अर्ज कोठे करावा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधीकारी पंचायत समिती मुखेशी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काहीही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	काहीही नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असले तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती महिती भरली पाहिजे, हे हि स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती मुखेशी कडील विहित नमुन्यात
१२	सोबत जोडावयाची परिशीष्टे (शिफारस पत्रे/ दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती मुखेशी कडील विहित नमुन्यात
१३	त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	पंचायत समिती मुखेशी मार्फत वाटप केले जाते.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल तर, ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधीकारी पंचायत समिती मुखेशी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदारणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वेगळे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	लाभधारकांची नोंद ठेवली जाते.
१७	उद्दिष्ट (ठरविले असल्यास)	६ कोटी (कर्ज)

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम (४) (१) (ब) (तेरा) नमुना क

ग्रामपंचायत भुगांव प्रधानमंत्री आवास योजना या सर्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	प्रधानमंत्री आवास योजना (नवीन घरकुले)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. दारिद्र्य रेषेच्या सर्वेक्षणातील नोंद असणे आवश्यक २. घर बांधणेस स्वतःची जागा, पडसर, जीर्णघर असणे आवश्यक ३. यापूर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. ४. ग्रामसभेच्या ठरावाने कमी गुणांकाने प्रधान्य क्रम यादीतून निवड होणे आवश्यक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधित ग्रामपंचायती मार्फत घरकुल बांधणे साठीचे प्रस्ताव सादर झालेनंतर त्याची छाननी करून प्रस्ताव जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडे पाठविला जातो व तिकडून मंजूरी प्राप्त झालेवर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधित ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमून केलेल्या बाबी ची प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो हि तपशील द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १५५०००/- इतके अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळाले नंतर जस जसे काम पूर्ण होईल त्या प्रमाणे अनुदान आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती भुगांव
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काहीही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	काहीही नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असले तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती महिती भरली पाहिजे, हे हि स्पष्ट करावे.	काहीही नाही
१२	सोबत जोडावयाची परिशीष्टे (शिफारस पत्रे/ दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नामिद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रती.
१३	त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काहीही नाही
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल तर, ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती भुगांव
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदारणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वेगळे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत वितरीत केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रा.पं. निहाय गाव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.

१७	उद्दिष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम (४) (१) (ब) (तेरा) नमुना क

ग्रामपंचायत भुगांव रमाई आवास योजना या सर्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	रमाई आवास योजना (नवीन घरकुले)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.उप विभागीय अधिकारी यांचा अनु.जातीचा दाखला असणे आवश्यक २.घर बांधणेस २७० चौ. फुट स्वतःची जागा, पडसर, जीर्णघर असणे आवश्यक ३. यापूर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. ४.ग्रामसभेच्या ठरावाने निवड होणे आवश्यक ५. तहसिलदार यांचे उत्पन्न दाखला १,००,०००/- च्या आतील ६. रहिवाशी दाखला ७. अधिवास दाखला
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधित ग्रामपंचायती मार्फत घरकुल बांधणे साठीचे प्रस्ताव सादर झालेनंतर त्याची छाननी करून प्रस्ताव जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडे पाठविला जातो व तेथून सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण विभाग यांचे कडून अंतिम मंजूरी प्राप्त झालेवर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधित ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमून केलेल्या बाबी ची प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल,तर तो हि तपशील द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १५५०००/- इतके अनुदानाचे ५ हप्त्या मध्ये वितरण केले जाते. (नरेगा अभिसरण अंतर्गत रु.२६०००/- च्या अनुदानाचा अंतर्भाव सदर अनुदानामध्ये समाविष्ट असतो).
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळाले नंतर जस जसे काम पूर्ण होईल त्या प्रमाणे ग्रामपंचायती मार्फत अनुदान आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधीकारी पंचायत समिती, मुळशी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काहीही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	काहीही नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असले तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती महिती भरली पाहिजे,हे हि स्पष्ट करावे.	काहीही नाही
१२	सोबत जोडावयाची परिशीष्टे (शिफारस पत्रे/ दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नामिद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रती.
१३	त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काहीही नाही
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल तर, ती कोणाकडे करावयाची,त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधीकारी पंचायत समिती मुळशी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदारणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम,जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वैगरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान वितरीत केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रा.पं. निहाय गाव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.

१७	उद्दिष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम (४) (१) (ब) (तेरा) नमुना क

ग्रामपंचायत भुगांव येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	विधन विहीर खुदाई करून (बोअर)
२	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२०% राखीव निधी योजने मधून मागासवर्गीय वस्तीमध्ये विधन विहीर खुदाई करून (बोअर) पाण्याची व्यवस्था करणे.
३	लाभधारकाची पात्रतेच्या अटी	-
४	लाभ मिळवण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	-
५	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	ग्रामपंचायतीच्या मागणी नुसार व आवश्यकतेनुसार
६	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	ग्रामसभेचा ठराव व मागणी
७	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो हि तपशील द्यावा)	विधन विहीर खुदाई करून (बोअर)
८	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती मुळशी मार्फत
९	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद कोल्हापूर यांचे कडे, तसेच पं. स. स्तरावरील मागणीसाठी पं.स.कडे सादर
१०	अन्य फी (असल्यास)	काहीही नाही
११	अर्जा बरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काहीही नाही
१२	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे स्पष्ट करावे.	पं. स. मुळशी येथील समाज कल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१३	सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारस पत्रे/ दाखले/ दस्तऐवज)	विहित नमुन्यात मागणी अर्ज
१४	त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही
१५	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल,तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधीकारी पंचायत समिती मुळशी
१६	उपलब्ध रक्कमेचा तपशील (उदारणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वेगळे)	रु.४ लाख
१७	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यां नुसार यादी	पंचायत समिती मुळशी येथील समाज कल्याण विभाग

		उपलब्ध आहे.
१८	उद्दिष्ट (ठरविले असल्यास)	-

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम (४) (१) (ब) (तेरा) नमुना क

ग्रामपंचायत भुगांव या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा
तपशील

अ.क्र.	योजनेचे नाव	लाभार्थी यादी
१	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान	
२	प्रधानमंत्री आवास नवीन घरकुल	
३	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना (विहीर खुदाई)	
४	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम	
५	विशेष घटक योजना कृषी	
६	शेती अवजारे वाटप	
७	शेती औषधे वाटप	
८	महिला बाल कल्याण १० टक्के	

९	समाज कल्याण वैयक्तिक योजना	
---	----------------------------	--

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम (४) (१) (ब) (तेरा) नमुना ख

ग्रामपंचायत **भुगांव** या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थ्यांचा तपशील

अ.क्र.	योजनेचे नाव	लाभार्थी यादी
१	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान	निरंक
२	प्रधानमंत्री आवास नवीन घरकुल	निरंक
३	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना (विहीर खुदाई)	निरंक
४	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम	निरंक
५	विशेष घटक योजना कृषी	निरंक
६	शेती अवजारे वाटप	निरंक
७	शेती औषधे वाटप	निरंक
८	महिला बाल कल्याण १० टक्के	निरंक

९	समाज कल्याण वैयक्तिक योजना	निरंक
१०	सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण योजना	
११	जननी सुरक्षा योजना	

ग्रामपंचायत भुगांव

कलम (४) (१) (ब) नमुना (चौदा)

ग्रामपंचायत भुगांव या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कोणताही सवलत, परवाना अथवा अधिकार पत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील.

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैद्य	सर्वसामान्य अटी	परवान्याची तारीख

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम (४) (१) (ब) (चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजधारणी नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्याही प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे.	हि माहिती ताब्यात असलेली व्यक्तीचे नाव
१	आस्थापना विषयक १ ते १७ बाबीचा मासिक अहवाल	आस्थापना विषयक बाबी	निरंक	ग्रामपंचायत अधिकारी
२	ग्रामपंचायत मासिक सभा कामकाज	पंचायत समिती मासिक सभा कार्यवृत्तांत	निरंक	ग्रामपंचायत अधिकारी
३	कर्मचारी वेतन देयके	कर्मचारी यांचे वेतन	निरंक	ग्रामपंचायत अधिकारी
४	निवृत्ती वेतन प्रकरणे	सेवा निवृत्ती कर्मचारी निवृत्ती प्रकरणे	निरंक	ग्रामपंचायत अधिकारी

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम (४) (१) (ब) (पंधरा)

ग्रामपंचायत **भुगांव** सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा (महा. ग्रा.प. कागदपत्राची तपासणी त्यांच्या प्रती व शोध व नियम १९६३)

सुविधाचा प्रकार :-

- 1) जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती :- सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५
- 2) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे.
- 3) सूचना फलकाची माहिती :- सूचना फलक कार्यालय बाहेर लावला आहे. सूचना वही ठेवनेत आली आहे
- 4) तक्रारी बाबत माहिती :- स्वतंत्र तक्रार रजिस्टर ठेवणेत आलेली आहे.

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेख कक्ष	९.४५ ते ६.१५	अभिलेख जतन व देखभाल करून मागणी उपलब्ध करणे	ग्रामपंचायत कार्यालय	

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम (४) (१) (ब) (सोळा)

जिल्हा परिषद Pune येथील पंचायत समिती मुळशी या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यात्यारातील
माहिती संदर्भात

माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

माहिती अधिकारी क

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकार म्हणून त्याची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता व फोन नंबर	ई-मेल आय डी (या कायद्या पुरताच)	अपिलय प्राधिका री
	J M Bhong	Grampanchy at adhikari	Bhugaon	8446088080		

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम (४) (१) (ब) (सोळा)

ख

अ.क्र.	जन माहिती अधिकारी	अधिकारी पद	जन माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक
१	J M Bhong	ग्रामपंचायत अधिकारी	ग्रामपंचायत भुगांव	ग्रामपंचायत भुगांव ता. भुगांव, Mobile No

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम (४) (१) (ब) (सोळा)

ख

अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	अधिकारी पद	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक
१		ग्रा.प.क्लार्क	ग्रामपंचायत भुगांव	

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम (४) (१) (ब) (सोळा)
तालुका प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
गु

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिन्यांचे नाव	अधिकारी पद	अपिलीय प्राधिन्यांचे म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आय डी (या कायद्या पुरताच)
१		विस्तार अधिकारी पंचायत समिती मुळशी	पंचायत समिती मुळशी		

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम (४) (१) (ब) (सोळा)

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय प्राधिन्यांचे नाव	अधिकारी पद	प्रथम अपिलीय प्राधिन्यांचे म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आय डी (या कायद्या पुरताच)	शेरा
१		विस्तार अधिकारी प.स. मुळशी	ग्रामपंचायत भुगांव		--	

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम (४) (१) (ब) (सतरा)

ग्रामपंचायत भुगांव
या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिऱ्हाळ्याचे नित्य नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे
धोरणात्मक निर्णय

लागू नाही

ग्रामपंचायत भुगांव
कलम (४) (१) (ब) (सतरा)
ग्रामपंचायत भुगांव

या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय अर्धन्यायीक निर्णय

लागू नाही